

COPLAN AG
GENERALPLANER ARCHITEKTEN INGENIEURE



**#PLANE
DEIN
PROJEKT**

Wir sind eines der führenden Ingenieurunternehmen Deutschlands mit 200 Mitarbeitern an zehn Standorten. Als Generalplaner und Fachplaner für Objekt- und Tragwerksplanung, Gebäudetechnik, Infrastruktur und Ingenieurbau bearbeiten wir Großprojekte im In- und Ausland.

Für unser Team am **Standort Dingolfing** suchen wir ab sofort Verstärkung.

Projektassistenz (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden / Woche)

Aufgabenschwerpunkte

- Unterstützung bei der Projektkoordination und im Projektmanagement
- Zusammenstellung und Aufbereitung von Projektinformationen
- Durchführung organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Zusammenarbeit innerhalb des Projektteams und Schnittstelle zu externen Dienstleistern

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Projektassistenz/ Projektmanagement wünschenswert
- Strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Versierte MS-Office-Kenntnisse
- Deutschkenntnisse mindestens B2-Niveau

Gute Gründe, ein Teil der COPLAN-Familie zu werden

- Wir bieten ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld mit modernen Arbeitsplätzen und ein ausgesprochen kollegiales Betriebsklima
- Leistung zahlt sich bei uns aus – mit einer individuellen Leistungsvergütung
- Wir fördern Ihre Work-Life-Balance mit Gleitzeitkonto
- Wir fördern Karriere- und Entwicklungschancen durch regelmäßige Weiterbildung

Zentrale

Eggenfelden

Standorte

Deggendorf

Dingolfing

Leipzig

Mühldorf

München

Nürnberg

Passau

Regensburg

Weiden

XING

kununu

Neugierig geworden? Dann machen Sie den nächsten Karriereschritt – Gemeinsam mit

uns! Weitere Informationen finden Sie unter: www.coplan-ag.de

Jetzt bewerben